



INSTRUCTIVO PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PERÍODO DE PRUEBA DOCENTES

1. DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN

Desarrollo Evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Concertación de Evidencias• Seguimiento de Evaluadores a Evaluados• Calificación de Competencias
----------------------------------	--

Esta etapa es la más importante del proceso, ya que comprende la aplicación de la Evaluación a los empleados de una manera continua por parte de los **Evaluadores**. Durante el desarrollo de la evaluación los **Evaluadores** deben realizar las siguientes actividades:

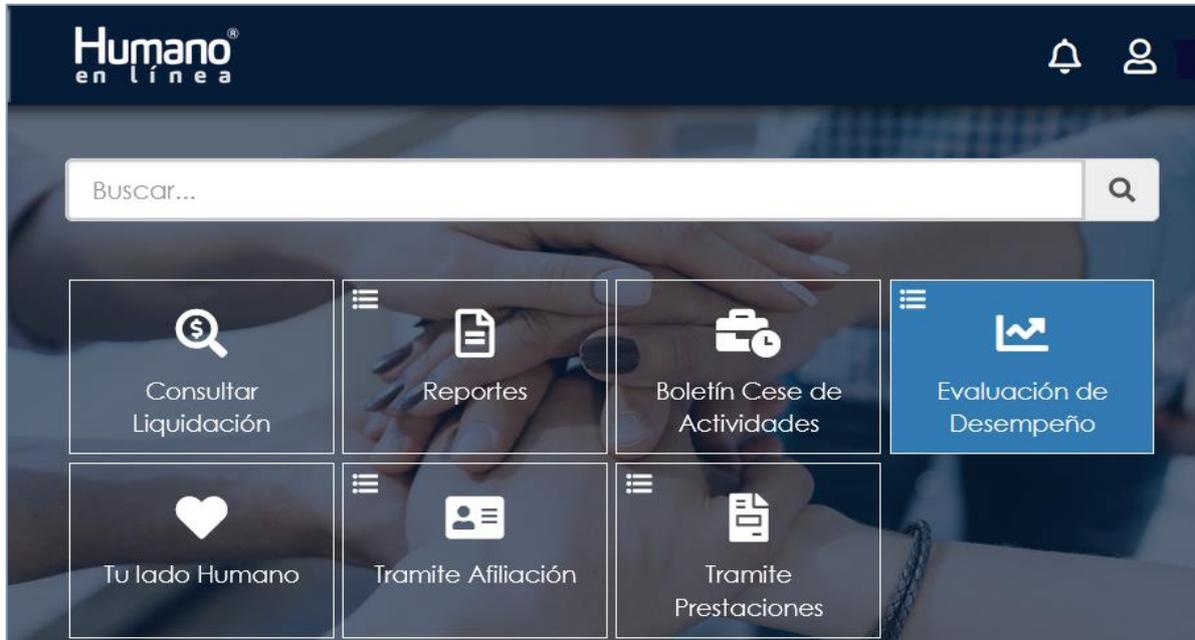
1. **Concertación de las Evidencias con los Empleados a Evaluar:** Permite definir y registrar en el Sistema las evidencias que deben ser proporcionadas durante el proceso de evaluación que soportaran el desempeño del **Evaluado**.
2. **Seguimiento de la Evaluación:** Consiste en la revisión periódica del avance en el cumplimiento de las evidencias pactadas.
3. **Calificación de las Competencias del Empleado:** Es el proceso en el cual el **Evaluador** califica los cumplimientos asociados a un atributo evaluado, basado en las evidencias y las conductas asociadas.
4. **Generación de Protocolos:** Realizado el proceso de calificación el Sistema permitirá al Evaluador generar el protocolo con los resultados de la calificación.

Ingreso al Sistema Humano en Línea:

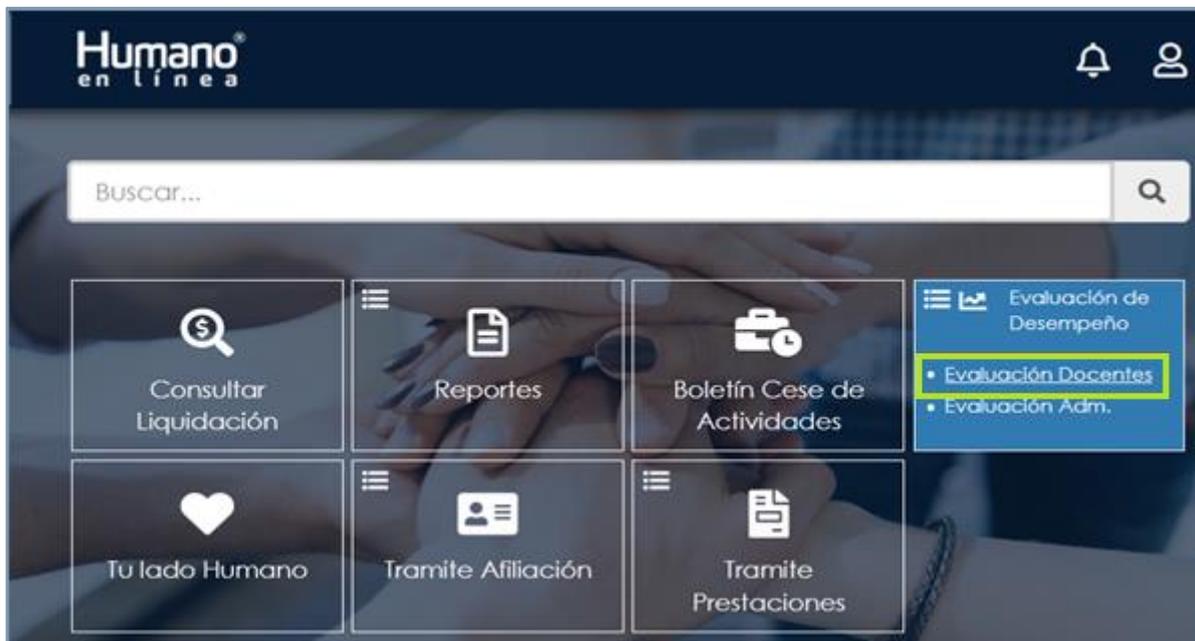


1.1 CONCERTACIÓN DE EVIDENCIAS

Al ingresar podrá visualizar la opción en el menú: **Evaluación de Desempeño**, donde se debe seleccionar esta opción.



Dar **Clic** en **Evaluación del Desempeño**, y se selecciona la opción **Evaluación Docentes**.



Una vez seleccionada la opción **Evaluación Docentes** se visualiza el Formulario: "**Filtro Evaluación Empleados**" que le permitirá buscar los funcionarios a evaluar.



1. En el campo **Evaluación** se selecciona la Evaluación a diligenciar.
2. En el campo **Empleado** se digita el número de documento del **Evaluado**.
3. Dar **Clic** en **Buscar**.

Filtro Evaluación Empleados

Evaluación
Evaluación Periodo de Prueba Docente 1

Evaluador
18465834 RAMIREZ SANCHEZ JOHN JAIRO

Fecha Inicial 12/01/2021 Fecha Final 30/11/2021 Fecha Cierre 10/12/2021

Empleado
98396365 2 ... SAPUYES BASANTE JORGE ANDRES

Buscar 3

Código Empleado	Nombre	Dependencia	Evaluación Origen	% Evaluado
Evidencias Evaluar 98396365	SAPUYES BASANTE JORGE ANDRES	Sede Principal Mercadotecnia María Inmaculada	Normal	0

Se describen los campos del formulario:

NOMBRE DEL CAMPO	DESCRIPCIÓN
EVALUACIÓN	Descripción de la Evaluación creada en la cual el funcionario Evaluador solo visualizará las evaluaciones que se encuentren en estado Activo y de las cuales es responsable por evaluar.
EVALUADOR	Número de cédula del Evaluador , este campo es informativo y no puede ser modificado.
FECHA INICIAL	Fecha registrada en el momento de Definir el proceso de Evaluación, y corresponde al inicio del periodo a Evaluar.
FECHA FINAL	Fecha registrada en el momento de Definir la Evaluación, y corresponde a la fecha de finalización del período a Evaluar.
FECHA CIERRE	Fecha registrada en el momento de crear la Evaluación, y corresponde a la Fecha de Cierre de la Evaluación.
EMPLEADO	Número de documento del empleado a evaluar. Solo se visualizarán los empleados asignados al Evaluador .
BUSCAR	Botón que va a permitir visualizar los funcionarios a evaluar según los criterios determinados en el filtro.



Al accionar el botón **Buscar**, se visualiza una tabla de resultados en la cual se encuentra un enlace que se denomina **Evidencias** y por el cual permite ingresar las **Evidencias** como su nombre lo indica.

Filtro Evaluación Empleados

Evaluación: Evaluación Período de Prueba Docente

Evaluador: 18465834 RAMÍREZ SANCHEZ JOHN JAIRO

Fecha Inicial: 12/01/2021 Fecha Final: 30/11/2021 Fecha Cierre: 10/12/2021

Empleado: 9839 SAPUYES BASANTE JORGE ANDRES

Buscar

	Código Empleado	Nombre	Dependencia	Evaluación Origen	% Evaluado
Evidencias Evaluar	9839	SAPUYES BASANTE JORGE ANDRES	Sede Principal Mercadotecnia Maria Inmaculada	Normal	0

Al dar **Clic** en **Evidencias** se visualiza el siguiente formulario:

Humano en línea

Filtro Evidencias

Evaluación: Evaluación Período de Prueba Docente

Empleado: 9839 SAPUYES BASANTE JORGE ANDRES

Evidencia:

Tipo Evidencia: (todo)

Buscar [+ Nuevo](#)



Dar **Clic** en **Nuevo** permite visualizar el formulario de ingreso de la información.

Se describen los campos del formulario:

NOMBRE DEL CAMPO	DESCRIPCIÓN
EVALUACIÓN	Descripción de la Evaluación creada en la cual el funcionario es Evaluador . Solo se visualizarán las evaluaciones que se enmarquen en estado Activo y de las cuales es responsable.
EMPLEADO	Número del documento del Empleado a evaluar, campo informativo y no es modificable.
TIPO DE EVIDENCIA	Permite seleccionar el tipo de evidencia a ingresar (Documental o Testimonial).
EVIDENCIA	Nombre de la evidencia a ingresar, Ejemplo: 'Presentar Informe'.
DESCRIPCIÓN	En este campo se definen las características específicas de la evidencia a presentar, en el caso que se requiera.
FECHA INCLUSIÓN	Fecha en la cual se está ingresando la Evidencia.
CONTINUAR INSERTANDO	Check que al ser marcado permite que el Sistema continúe mostrando el formulario, y seguir ingresando Evidencias al Empleado seleccionado.
ACEPTAR	Botón que Permite Guardar la información registrada.



Al dar **Clic** en **Aceptar** y no marcar el **Check** de **Continuar Insertando**, retornara a la ventana **Filtro Evidencias**, para realizar el ingreso de Evidencias a otro funcionario, debe ingresar nuevamente al Link del Menú Evaluación de Desempeño y realizar los pasos anteriormente indicados.

Para realizar el proceso de **Editar** o **Eliminar** una evidencia registrada en el Sistema, se debe ingresar en la ruta por **Humano en Línea**: >> **Evaluación de Desempeño /Evaluación Docentes /Filtro** << Seleccionar la Evaluación, el Empleado y dar **Clic** en **Buscar** y **Clic** en **Evidencias**, dar **Clic** en **Buscar** y el sistema listara las Evidencias ingresadas, se debe seleccionar la Evidencia que se requiere Actualizar o Eliminar.

	Código Evaluación	Código Empleado	Código Evidencia	Evidencia
1	772	9839	19129	Evidencia 1

Aspectos para tener en cuenta:

- Cuando la evidencia se ha relacionado como soporte de un desempeño, el Sistema no permitirá realizar la acción de **Eliminar**.

1.2 REGISTRAR SEGUIMIENTO A EVALUACIÓN DE LOS EMPLEADOS

El seguimiento al proceso de evaluación de los empleados consiste en la observación continua en el cual se da un proceso entre **Evaluado** y **Evaluador** sin que de esto se desprenda ningún tipo de valoración parcial.

Para registrar el resultado de este proceso de seguimiento en el Sistema, ingresar por **Humano en Línea**, a la siguiente ruta: >> **Evaluación de Desempeño /Evaluación Docentes /Filtro** << por el Campo Evaluación y el Código del Empleado, dar **Clic** en **Buscar** y dar **Clic** en la opción **Evaluar**. Al final del Formulario Evaluación se encuentra el botón **Nuevo Seguimiento**.

(Ver imagen en la siguiente página).



Humano en línea

Formulario Evaluación

Datos Evaluación

Evaluación
Evaluación Período de Prueba Docente

Clase Evaluación
Docente

Tipo Evaluación
Período de Prueba

Modelo Evaluación
Docente de Educación Básica Secundaria

Fecha Inicial
12/01/2021

Fecha Final
30/11/2021

Fecha Cierre
10/12/2021

Datos Empleado

CodEmpleado
9839

Empleado
SAPUYES BASANTE JORGE ANDRES

Cargo Empresa
Docente de aula

Dependencia
Sede Principal Mercadotecnia María Inmaculada

Porcentaje
0

Criterios Evaluación

Grupo
Competencias Funcionales Docentes

Tipo
Gestión Administrativa y Financiera

Atributo
Administración de recursos

Evidencias

Evidencias
Evidencia 1 [Agregar](#)

Evidencia	Tipo
1	

Calificación Atributo

Ponderación
0

Desempeño	Calificación
Contribuye a que la institución reúna y preserve condiciones físicas e higiénicas satisfactorias.	0
Aprovecha y explora continuamente el potencial didáctico de las TICs según los objetivos y contenidos de este nivel educativo.	0
Utiliza recursos tecnológicos de la institución para el desarrollo de su práctica pedagógica.	0

1 - 10

[Guardar](#)

[Nuevo Seguimiento](#)

Fecha	Tipo	Observaciones
1		

Al dar **Clic** en el botón **Nuevo Seguimiento** se muestra el siguiente formulario:



Humano
en línea

Seguimiento Evaluación

Evaluación
Evaluación Periodo de Prueba Docente

CodEmpleado
98396365

Empleado
SAPUYES BASANTE JORGE ANDRES

Fecha
[Empty field]

Tipo
 Revisión Periodica
 Revisión Periodica
 Plan de Accion
 Ajuste

Observaciones
[Empty text area]

Guardar

Se describen los campos del formulario:

NOMBRE DEL CAMPO	DESCRIPCIÓN
EVALUACIÓN	Corresponde al Nombre de la Evaluación para Período de Prueba.
CODEMPLADO	Número del documento del Empleado que se está evaluando, es informativo y no es posible modificarlo.
FECHA	Fecha en la cual se está realizando el seguimiento, debe tener el formato a diligenciar (DD/MM/AAAA) .
TIPO	Permite seleccionar el tipo de seguimiento realizado: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisión Periódica. ✓ Plan de Acción. ✓ Ajuste.
OBSERVACIONES	Campo en el cual se consigna lo observado en el proceso de seguimiento.
GUARDAR	Botón que permite guardar la información registrada en el formulario.



1.3 CALIFICACIÓN DE ATRIBUTOS

La Calificación de Atributos (Competencias) del Empleado es el paso más importante del proceso y se realiza una vez culminado el año escolar, el **Evaluador** constatará los resultados obtenidos por el **Evaluado** de acuerdo con la labor que el Empleado haya desempeñado en el cargo las evidencias recolectadas.

Para realizar el proceso de calificación de las competencias se debe ingresar en la siguiente ruta: >> **Evaluación de Desempeño /Evaluación Docentes** /Seleccionar en la lista desplegable la Evaluación a Calificar (**Periodo de Prueba**) /Filtrar por la Cédula del Empleado /Clic en **Buscar** /y Clic en **Evaluar** <<.

Código Empleado	Nombre	Dependencia	Evaluación Origen	% Evaluado
Evidencias Evaluar 9839	SAPUYES BASANTE JORGE ANDRES	Sede Principal Mercadotecnia María Inmaculada	Normal	0

Al dar **Clic** en **Evaluar** el Sistema muestra: “**Formulario Evaluación**” el cual se compone de diferentes secciones las cuales se describen a continuación:

- **Datos Evaluación:** Muestra la información básica de la Evaluación, **Clase**, **Tipo** y el Modelo de Evaluación.

Datos Evaluación

Evaluación: Evaluación Periodo de Prueba Docente

Clase Evaluación: Docente

Tipo Evaluación: Periodo de Prueba

Modelo Evaluación: Docente de Educacion Basica Secundaria

Fecha Inicial: 12/01/2021

Fecha Final: 30/11/2021

Fecha Cierre: 10/12/2021



Se describen los campos del formulario:

NOMBRE DEL CAMPO	DESCRIPCIÓN
EVALUACIÓN	Nombre de la Evaluación.
CLASE EVALUACIÓN	El Sistema lo carga automáticamente de las características de la Evaluación determinadas al inicio del proceso. No es posible modificarlo.
TIPO DE EVALUACIÓN	Tipo de Evaluación para aplicar, el Sistema lo trae automáticamente. No es posible modificarlo.
MODELO DE EVALUACIÓN	Modelo de Evaluación que se aplica al funcionario Evaluado, el Sistema lo carga automáticamente.
FECHA INICIAL	Fecha registrada en el momento de crear la Evaluación que corresponde el Inicio del periodo a Evaluar, el Sistema lo carga automáticamente. No es posible modificarlo.
FECHA FINAL	Fecha registrada en el momento de crear la evaluación que corresponde a la Fecha de finalización, el Sistema lo carga automáticamente. No es posible modificarlo.
FECHA DE CIERRE	Fecha registrada en el momento de crear la Evaluación que corresponde a la Fecha de Cierre de la Evaluación.

- **Datos empleados:** En esta sección se visualizará la información Básica del Empleado: Documento, Nombre, Cargo, Dependencia (Institución o Sede donde desempeña su labor), y el campo **Porcentaje** que permitirá determinar el avance de la calificación de las competencias por parte del **Evaluador**.

Datos Empleado	
CodEmpleado 98396365	Empleado SAPUYES BASANTE JORGE ANDRES
Cargo Empresa Docente de aula	Dependencia Sede Principal Mercadotecnia María Inmaculada
Porcentaje 0	

Se describen los campos del formulario:

NOMBRE DEL CAMPO	DESCRIPCIÓN
CODEMPLEADO	Cédula del funcionario a evaluar, el Sistema lo carga automáticamente.
EMPLEADO	Nombre completo del funcionario a evaluar, el Sistema lo carga automáticamente.
CARGO EMPRESA	Descripción del cargo desempeñado por el empleado, campo informativo no modificable.



NOMBRE DEL CAMPO	DESCRIPCIÓN
DEPENDENCIA	Establecimiento Educativo o Sede en el cual se encuentra ubicado el empleado, campo informativo.
PORCENTAJE	Indica el porcentaje de avance en el proceso de calificación realizado por el Evaluador , este avance depende del número de atributos calificados en proporción al número de atributos a ser evaluados según el modelo de evaluación aplicado al empleado.

Aspectos para tener en cuenta:

- Cuando el campo Porcentaje para la Evaluación, **NO** tiene el valor de **100** quiere decir que faltan competencias por calificar y se debe hacer una revisión.

Criterios Evaluación: En esta sección el **Evaluador** debe seleccionar el **Grupo** y el **Tipo** de competencias a evaluar, y los respectivos Atributos.

Criterios Evaluación	
Grupo	Tipo
Competencias Funcionales Docentes	Gestion Administrativa y Financiera
Atributo	
Apoyo a la gestion academica	

Se describen los campos del formulario:

NOMBRE DEL CAMPO	DESCRIPCIÓN
GRUPO	Permite seleccionar el Grupo de competencia a evaluar (Funcionales o Comportamentales)
TIPO	Permite seleccionar el Tipo de competencia a evaluar según el grupo seleccionado, Ejemplo al seleccionar Funcionales, permitirá visualizar las áreas de Gestión a calificar en este grupo.
ATRIBUTO	Permite seleccionar la competencia a evaluar, la cual está relacionada con el Grupo y Tipo de Competencia. Al seleccionar el atributo se desplegarán los desempeños asociados a la competencia seleccionada.

Evidencias: El **Evaluador** debe seleccionar la Evidencia que soporta el cumplimiento de los desempeños, los cuales se ingresaron en la concertación.



Evidencias

Evidencias

Evidencia 1

Evidencia	Tipo
Evidencia 1	Documental
1	<input type="button" value="X"/>

Se describen los campos del formulario:

NOMBRE DEL CAMPO	DESCRIPCIÓN
EVIDENCIAS	Permite seleccionar la Evidencia que va a validar el cumplimiento de los desempeños de la competencia a calificar.
AGREGAR	Botón que permite una vez se ha seleccionado la Evidencia asignarla a la competencia, El Sistema permite Eliminar las evidencias en caso de ser necesario, para esto se debe dar Clic en el Botón: <input type="button" value="X"/>

Calificación Atributo: Esta sección dependiendo del **Grupo de Atributo** y **Tipo de Atributo**, se visualiza las Competencias y Desempeños a calificar asignados a un Modelo de Evaluación.

- a. Campos para visualizar al seleccionar el Grupo y el Atributo de las Competencias Funcionales:** Una vez seleccionado el **Grupo** el Sistema listara las Competencias y Desempeños a evaluar según el modelo asignado al empleado.

Calificación Atributo

Ponderación

Desempeño	Calificación
Contribuye a que la institución reúna y preserve condiciones físicas e higiénicas satisfactorias.	<input type="text" value="0"/>
Aprovecha y explora continuamente el potencial didáctico de las TICs según los objetivos y contenidos de este nivel educativo.	<input type="text" value="0"/>
Utiliza recursos tecnológicos de la institución para el desarrollo de su práctica pedagógica.	<input type="text" value="0"/>

1 - 10

Fecha	Tipo	Observaciones
1		



Se describen los campos del formulario:

NOMBRE DEL CAMPO	DESCRIPCIÓN
PONDERACIÓN	Este campo indicara el porcentaje de calificación de la competencia, una vez calificados los desempeños el Sistema hace una ponderación de los valores ingresados.
DESEMPEÑO	Listado de los desempeños que deben ser evaluados para la competencia seleccionada.
CALIFICACIÓN	Casilla que permite calificar cada uno de los desempeños en una escala de 1 a 10 puntos.
GUARDAR	Botón que permite almacenar los datos consignados en el formulario.

Aspectos para tener en cuenta:

- La calificación de los desempeños asigna únicamente **valores enteros** en una escala de **1** a **10** puntos, de lo contrario el Sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior del formulario: **"Rango en Calificación Incorrecta"**.

Desempeño	Calificación
Contribuye a que la institución reúna y preserve condiciones físicas e higiénicas satisfactorias.	5,5
Aprovecha y explora continuamente el potencial didáctico de las TICs según los objetivos y contenidos de este nivel educativo.	4,5
Utiliza recursos tecnológicos de la institución para el desarrollo de su práctica pedagógica.	9,8

1 - 10

[Guardar](#)

[Nuevo Seguimiento](#)

Fecha	Tipo	Observaciones
1		

Rango en Calificación Incorrecta

- Al momento de iniciar la calificación de los Desempeños de una competencia específica se debe realizar en su totalidad, dado que el Sistema no le va a permitir guardar calificaciones con valor **ceros (0)**, y genera el mensaje: **"Error en Datos"**.



Desempeño			Calificación
Construye ambientes de aprendizaje que fomenten la autonomía y el comportamiento cooperativo en los estudiantes.			<input type="text" value="1"/>
Diseña estrategias didácticas que apoyen el desarrollo de la reflexión, integración y aplicación de conceptos disciplinares.			<input type="text" value="10"/>
Establece estrategias didácticas que permiten la participación activa de los estudiantes en la construcción colectiva del conocimiento.			<input type="text" value="6,66"/>
1 - 10			
<input type="button" value="Guardar"/>			
			<input type="button" value="Nuevo Seguimiento"/>
Fecha	Tipo	Observaciones	
1			
Error en datos			

- Se debe validar una vez se da **Clic** en el botón **Guardar**, el Sistema muestre el mensaje **"Datos Guardados"**, el cual aparece en la parte inferior del formulario como se muestra a continuación.

Desempeño			Calificación
Construye ambientes de aprendizaje que fomenten la autonomía y el comportamiento cooperativo en los estudiantes.			<input type="text" value="5"/>
Diseña estrategias didácticas que apoyen el desarrollo de la reflexión, integración y aplicación de conceptos disciplinares.			<input type="text" value="10"/>
Establece estrategias didácticas que permiten la participación activa de los estudiantes en la construcción colectiva del conocimiento.			<input type="text" value="6"/>
1 - 10			
<input type="button" value="Guardar"/>			
			<input type="button" value="Nuevo Seguimiento"/>
Fecha	Tipo	Observaciones	
1			
Datos Guardados			

- La calificación de la competencia se calcula con la siguiente fórmula:

$$\text{Ponderación} = \frac{\sum_0^D / D * 100 / A_c}{\text{Max (Rango)}}$$

\sum_0 / D : Corresponde a la sumatoria de las calificaciones de los Desempeños, dividido por el número de Desempeños que contiene la competencia.

$100 / A_c$: Puntaje Máximo de calificación de las competencias dividido por el número de Atributos calificables.

Max (Rango): Máximo rango de calificación que puede obtener un Desempeño.

- La calificación total corresponde a la sumatoria de los porcentajes obtenidos en las competencias funcionales, para un total del **100**.



- Se expresará en una escala de **1 a 100 puntos porcentuales** que se interpreta de acuerdo con los siguientes rangos:
 - ✓ **No Satisfactorio:** 1 a 59 puntos porcentuales.
 - ✓ **Satisfactorio:** 60 a 89 puntos porcentuales.
 - ✓ **Sobresaliente:** 90 a 100 puntos porcentuales.
- b. Campos Para Visualizar al seleccionar el Grupo: 'Competencias Comportamentales':**
Una vez seleccionado este **Grupo** el Sistema listara las Competencias y Desempeños a evaluar según el modelo asignado al empleado.

Criterios Evaluación

Grupo
Competencias Comportamentales Docentes

Tipo
Competencias Comportamentales

Atributo
Comunicacion asertiva

Evidencias

Evidencias
Evidencia I

Agregar

Evidencia	Tipo
I	

Calificación Atributo

Desempeño
Escucha a los estudiantes, compañeros y directivos de la institución, y expresa sus ideas y opiniones de forma clara a través del lenguaje escrito o hablado; logra dar respuestas oportunas y efectivas para alcanzar los objetivos pedagógicos educativos.

Aspectos para tener en cuenta:

- Las Competencias Comportamentales son una valoración cualitativa la cual no afectara la ponderación de la evaluación, sin embargo, es un complemento indispensable para poder generar el proceso de evaluación en un **100%**.
- El encargado de liderar el proceso de la entidad tendrá acceso al resultado de la calificación en **Humano web** a través de:
 - ✓ El Formulario **Asignar Docentes**.
 - ✓ Reporte: **Evaluación Desempeño Archivo**.
 - ✓ Reporte: **Evaluación Docentes en Periodo de Prueba Protocolo II**.
- Es necesario que en el campo **Observaciones** describa cualitativamente las fortalezas o debilidades observadas en la competencia de lo contrario el Sistema le arrojara el siguiente mensaje: **“La descripción Esta Vacía”**.



Calificación Atributo

Desempeño

Escucha a los estudiantes, compañeros y directivos de la institución, y expresa sus ideas y opiniones de forma clara a través del lenguaje escrito o hablado; logra dar respuestas oportunas y efectivas para alcanzar los objetivos pedagógicos educativos.

Observaciones

[Guardar](#)

[Nuevo Seguimiento](#)

Fecha	Tipo	Observaciones
1		

La descripción Esta Vacía

- **INGRESO DE RECURSOS DE REPOSICIÓN Y APELACIÓN**

El resultado de la Evaluación del Desempeño es susceptible a ser impugnada por el **Evaluado**, es decir pueden proceder los recursos de **Reposición** o **Apelación** dentro de los diez días hábiles siguientes a la notificación de la calificación.

En el momento que se interponga un recurso de **Reposición** o **Apelación**, el **Evaluador** debe informar al encargado de la entidad de liderar el proceso de evaluación, para que realice un ingreso manual del empleado indicando que es un recurso de **Reposición** o **Apelación** como se indica a continuación.

Se Ingresa por la siguiente ruta: >> **Evaluación del Desempeño /Evaluación Docentes /Asignar Docentes /[+Nuevo](#)** <<

(Ver imagen en la siguiente página).



☆ / Evaluación del Desempeño / Evaluación Docentes / Asignar Docentes

Filtro Nuevo Estor Guardar Eliminar Exportar

Evaluación
772 Evaluación Periodo de Prueba Docente

Caracter Evaluación Normal **Fecha Corte** 11/30/2021

Empleado 98396365 SAPIYES BASANTE JORGE ANDRES

Ciudad 63594 Quimbaya (Qui)

Dependencia Sede Principal Mercadotecnia Maria Inmaculada **Nivel Dicta** Secundaria

Cargo Docente de aula **Motivo Evaluación** Periodo de Prueba

Origen Evaluación
Normal
Normal
Recurso de Apelación
Recurso de Reposición

Jefe Inmediato 18465634 RAMIREZ SANCHEZ JOHN JAIRO

Cargo Jefe Inmediato Rector Institucion Educativa Media Completa **Dependencia Jefe Inmediato** INSTITUCION EDUCATIVA MERCADOTECNIA

Evaluador 18465634 RAMIREZ SANCHEZ JOHN JAIRO

Cargo Evaluador 9034 - Rector Institucion Educativa Media Completa **Dependencia Evaluador** INSTITUCION EDUCATIVA MERCADOTECNIA

Fecha Inicio 01/12/2021 **Fecha Finalización** 11/30/2021 **Fecha Firma** **Fecha Compromisos**

Días Evaluados 319 **Porcentaje**

Calificación **Valoración**

Observaciones

Plan Mejoramiento

Una vez diligenciada la información, el **Evaluador** visualizará la información a través de **Humano en Línea**, donde realizará nuevamente el proceso de calificación para la Evaluación que se asignó diligenciando el campo **Origen Evaluación** como: **Recurso de Reposición o Apelación**.



Humano en Línea

Filtro Evaluación Empleados

Evaluación: Evaluación Periodo de Prueba Docente

Evaluador: 18465834 RAMIREZ SANCHEZ JOHN JAIRO

Fecha Inicial: 12/01/2021 Fecha Final: 30/11/2021 Fecha Cierre: 10/12/2021

Empleado: 98396365 SAPUYES BASANTE JORGE ANDRES

Buscar

Código Empleado	Nombre	Dependencia	Evaluación Origen	% Evaluado
Evidencias Evaluar 98396365	SAPUYES BASANTE JORGE ANDRES	Sede Principal Mercadotecnia Maria Inmaculada	Normal	38,46
Evidencias Evaluar 98396365	SAPUYES BASANTE JORGE ANDRES	Sede Principal Mercadotecnia Maria Inmaculada	Recurso de Reposición	0

Aspectos para tener en cuenta:

- El Sistema almacenará los datos de la evaluación con **Origen de Evaluación: Normal**, aplicada al funcionario.
- Es importante que se seleccione el **Origen de Evaluación**, según el recurso interpuesto, para que el Sistema permita ingresar al empleado, de lo contrario el Sistema restringirá el ingreso.

Una vez se asigne la nueva evaluación por Recurso de Apelación o Reposición se deben seguir los pasos expuestos con anterioridad.

• GENERACIÓN PROTOCOLOS DE EVALUACIÓN

Una vez las evaluaciones aplicadas se encuentran calificadas el **Evaluador** debe generar el reporte de los Protocolos de Evaluación que están disponibles en **Humano en Línea**.

Para generar el Protocolo se ingresa por **Humano en Línea**, seleccionar la opción **Reportes: Evaluación Docentes en Periodo de Prueba Protocolo II**.

(Ver imagen en la siguiente página).



Humano
en línea

Reportes

Certificación Laboral
Posesión Acto
Certificado de historia laboral FPM
Protocolos Evaluación De Desempeño Administrativos EL
Evaluación Docente y Directivo Docente Protocolo III Evaluador
Evaluación Docentes en Periodo de Prueba Protocolo II
Revisión Historia laboral

Evaluación ... Evaluación Periodo de Prueba Docente
Empleado ... SAPUYES BASANTE JORGE ANDRES
Origen

PDF

	CodPetición	FechaHora	Petición	Estado	DetalleEstado
Ver	10003149	17/12/2020	Evaluación Docentes en Periodo de Prueba Protocolo II(772,98396365,1,)	T	Terminado

1

Se describen los campos del formulario:

NOMBRE DEL CAMPO	DESCRIPCIÓN
EVALUACIÓN	Código de la Evaluación por la que se generará el reporte.
EMPLEADO	Código del empleado evaluado.
ORIGEN	Campo que permite seleccionar el origen de la evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Normal ✓ Recurso de Reposición ✓ Apelación
ACEPTAR	Al dar Clic este Botón el Sistema procesa los parámetros indicados y genera un registro dando como resultado una petición.
ACTUALIZAR	Botón que permite visualizar el avance de la petición, en la casilla ESTADO: (I) Iniciado y (T) Terminado , una vez la petición se encuentre en este último estado, se habilita la opción Ver al dar Clic en esta opción se podrá visualizar el reporte.



PRIMERA PARTE: APERTURA DEL PROCESO

Tipo de evaluación: Año escolar:

1. IDENTIFICACIÓN DEL DIRECTIVO DOCENTE EVALUADO

CC: Apellidos y nombres: Sexo:
Fecha de nacimiento:

2. IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

Nombre: Código DANE:
Zona: Departamento: Municipio:

3. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

CC: Apellidos y nombres: Cargo:

4. PERIODO DE EVALUACIÓN

Fecha inicio: Fecha Valoración: # días laborales e inasistencias: # días valorados:
Total de días valorados:

5. FIRMAS DE APERTURA DEL PROCESO

Evaluado Firma _____ Evaluador Firma _____
Nombre JORGE ANDRES SAPUYES BASANTE Nombre JOHN JAIRO RAMIREZ SANCHEZ
Ciudad y Fecha: _____

SEGUNDA PARTE: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS Y DESEMPEÑOS

1. ÁREA FUNCIONAL (100%)

COMPETENCIAS FUNCIONALES DOCENTES (100%)

Competencias	Calificación Competencia	Desempeños	Calificación Desempeño
Didáctica	8.75	Construye ambientes de aprendizaje que fomenten la autonomía y el comportamiento cooperativo en los estudiantes.	5
		Diseña estrategias didácticas que apoyen el desarrollo de la reflexión, integración y aplicación de conceptos disciplinares. Establece estrategias didácticas que permiten la participación activa de los estudiantes en la construcción colectiva del conocimiento.	10
Dominio Conceptual	11.25	Domina y actualiza los conceptos disciplinares en los que se desempeña.	9
		Establece relaciones entre los distintos conceptos disciplinares en el desarrollo de su práctica docente.	9

Aspecto para tener en cuenta:

- El reporte estará disponible para la entidad en el Sistema Humano®, así como para el Evaluado y el Evaluador a través de Humano en Línea.