



FORMATO DE POSTULACIÓN ENCARGO COMO DIRECTIVO DOCENTE

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL DOCENTE Y/O DIRECTIVO DOCENTE

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	
NOMBRES Y APELLIDOS:	
TELEFONO:	
DIRECCIÓN RESIDENCIA:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

2. INFORMACION LABORAL ACTUAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACTUAL:				
MUNICIPIO:				
NOMBRAMIENTO	Número de acto administrativo	Día	Mes	Año
POSESIÓN	Número de acta	Día	Mes	Año
RELACIONE LOS TÍTULOS ACADÉMICOS				
RELACIONE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL (EN AÑOS)				

3. OPCIÓN DE ENCARGO

VACANTE SELECCIONADA PARA ENCARGO	TIPO DE VACANTE	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN

4. FIRMA DEL DOCENTE

C.C.



El presente formato debe ser diligenciado en debida forma, toda vez que, la información que aquí se requiere es obligatoria para poder proceder con el trámite de solicitud de encargo como directivo docente.

Adicionalmente, junto con este formato se deben anexar todos los soportes de la Hoja de Vida, junto con los documentos adicionales que crea se deban tener en cuenta para este proceso.

La ausencia de alguno de los documentos requeridos para el trámite de encargo ocasionará que su solicitud no sea objeto de estudio por parte de la secretaria de Educación del Departamento del Cesar.

La postulación al proceso de encargos se realizará únicamente a través Sistema de Atención al Ciudadano de la Secretaría de Educación del Cesa, en formato PDF.

Las postulaciones que se realicen fuera de las fechas establecidas en el calendario, no se tramitaran.

Es fundamental tener en cuenta para este proceso de encargos, la **012594 del 27 DE AGOSTO DE 2026** "POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA EL PROCESO DE ENCARGOS EN LAS VACANCIAS DEFINITIVAS Y TEMPORALES DE LO CARGOS DE DIRECTIVOS DOCENTES MAYORITARIOS DE LA PLANTA DE CARGOS DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR",